

証明書交付申請書

令和 年 月 日申請

申請者 (窓口へ来た方)	住所 須崎市	氏名			
証明を必要とする方 【申請者と同じ場合は「同上」で結構です】		証明の種別	証明年度	件数	備考 車両番号 証明種別等
住所	須崎市	所得 (一般 児童手当用)			
		納税 (一般 車検用 国保)			
氏名 生年月日		完納			
	大正・昭和・平成 年 月 日生	課税・非課税			
		その他			
住所	須崎市	所得 (一般 児童手当用)			
		納税 (一般 車検用 国保)			
氏名 生年月日		完納			
	大正・昭和・平成 年 月 日生	課税・非課税			
		その他			
住所	須崎市	所得 (一般 児童手当用)			
		納税 (一般 車検用 国保)			
氏名 生年月日		完納			
	大正・昭和・平成 年 月 日生	課税・非課税			
		その他			
※ 同世帯以外の方が申請される場合は委任状が必要です。(車検用納税証明の場合は車検証でも構いません)					
証 号	件数	枚	手数料	円	取扱
					本人 確認
					免・保・在 マ・他()

(別世帯の方が代理で証明を取りにくるときにご用意ください)

委任状

頼む人がすべてに記入してください

令和 年 月 日

須崎市長 様

(頼む人)

本人住所

氏名

印

生年月日

大正・昭和・平成

年 月 日

私にかかる _____ 証明書・名寄せ帳の写しの交付を、下記のものに委任します。

(窓口に来る人)

代理人住所

氏名