

証明書交付申請書

令和 年 月 日申請

申請者 (窓口へ来た方)	住所	須崎市	氏名	印
証明を必要とする方【申請者と同じ場合は「同上」で結構です】		証明の種別		備考
氏名 生年月日	住所	(必要なものに○をしてください)		件数 車輛番号・証明種別等
明大 昭平 年 月 日生	須崎市	1 所得 (一般 児童手当用) 2 納税 (一般 車検用 国保) 3 完納 *1・2・4の証明書年度 4 課税・非課税 平成()年度 5 その他 令和()年度		
明大 昭平 年 月 日生	須崎市	1 所得 (一般 児童手当用) 2 納税 (一般 車検用 国保) 3 完納 *1・2・4の証明書年度 4 課税・非課税 平成()年度 5 その他 令和()年度		
明大 昭平 年 月 日生	須崎市	1 所得 (一般 児童手当用) 2 納税 (一般 車検用 国保) 3 完納 *1・2・4の証明書年度 4 課税・非課税 平成()年度 5 その他 令和()年度		
※ 同世帯以外の方が申請される場合は委任状が必要です。(車検用納税証明の場合は車検証でも構いません)				
証	号	件数	枚	手数料
				円
				課取扱者
				収納係

(別世帯の方が代理で証明を取りにくるときにご用意ください)

委任状

頼む人がすべてに記入してください

令和 年 月 日

須崎市長 様

(頼む人)

本人住所

氏名

印

明治 大正

生年月日

昭和 平成

年

月

日

私にかかる 証明書・名寄せ帳の写しの交付を、下記のものに委任します。

(窓口に来る人)

代理人住所

氏名

