

委任状（戸籍に関する証明書請求用）

令和 年 月 日

須崎市長 様

私	氏名	生年月日	大・昭 平・令	年	月	日	は、
	住所	日中の 連絡先	-	-			
	代理人氏名	代理人 生年月日	大・昭 平・令	年	月	日	を
	代理人住所						

代理人と定め、次の書類の請求に関する権限を委任します。

必要とする書類（抜かりのないように書いてください。）

本籍地 須崎市 _____

筆頭者の氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日

- 証明の種類
- ・ 戸籍謄本 _____ 通
 - ・ 戸籍抄本 _____ 通（必要な人 _____）
 - ・ 出生から死亡までの戸籍 _____ 通（必要な人 _____）
 - ・ 身分証明書 _____ 通
 - ・ 戸籍の附票謄本 _____ 通
 - ・ 戸籍の附票抄本 _____ 通（必要な人 _____）

使用目的（✓をつけてください。）

年金 登記 相続 その他（ _____ ）

提出先（ _____ ）

特に証明されたい内容がありましたらご記入ください。

[_____]

ご注意

- 委任者がすべて記入してください。代理人が記入したり、記入内容に不備がある場合は無効になります。
- 鉛筆や消えるボールペンでは記入しないでください。
- 委任状を偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。

ご不明な点がございましたら、市民課市民窓口係（☎0889-42-1191）までお問合せください。