

※請求方法については、2枚目(裏面)をご覧ください。

住民票の写し交付申請書（郵送用）

須崎市長 宛

令和 年 月 日

請求者	住所	〒 ー		
	氏名	Ⓜ	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	連絡先 (電話番号)	自宅・勤務先・その他 ◆必ず昼間連絡のとれる電話番号を記入してください		
	請求者の資格	◆必要な人との関係を記入してください。関係のわかる書類等が必要となることがあります。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 <input type="checkbox"/> その他 ()		
必要とする住民票	住所	高知県須崎市		
	世帯主氏名		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	使用目的	◆年金請求・運転免許取得など詳しくお書きください。疎明資料が必要となることがあります。		
	提出先			
	◆どなたのものが必要ですか			手数料合計
		一通の手数料	必要通数	手数料
	<input type="checkbox"/> 世帯全員	300円	通	円
	<input type="checkbox"/> 世帯の一部	300円	通	円
	・世帯の一部の場合は下に必要な人の氏名と生年月日を記入してください。			
	氏名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
◆住民票に本籍・続柄は必要ですか (特別の請求がない場合は省略することがあります)				
<input type="checkbox"/> 本籍・続柄等すべて必要 <input type="checkbox"/> 世帯主との続柄のみ必要				
◆住民票コードが必要な場合は記入してください			<input type="checkbox"/> 住民票コードが必要	
◆マイナンバーが必要な場合は記入してください			<input type="checkbox"/> マイナンバーが必要	

※住民票コード・マイナンバーを記載した住民票は請求者ではなく本人の住所地へ郵送します。

担当課記入欄

本人確認 免・在・マ・保・社・名・弁・司・他 ()	送付 年 月 日	取扱者	発送者
入金 円	料金 円	送料 円	不足・残高 円

郵送による住民票の写しの請求について

◆ 次の①②③④をそろえて請求してください。

① 交付申請書…下の用紙をご利用ください。

② 手数料…郵便局発行の「定額小為替」をご利用ください。

③ 請求者の本人確認(住所確認)のための書類…運転免許証など顔写真付の身分証明書(顔写真付のものがない場合は保険証、年金証書などを複数)のコピーを同封してください。

※ パスポートは、郵送請求での本人確認書類に認められません。

④ 返信用封筒…あなたの住所・氏名を書いて切手を貼ってください。

普通 84 円(25gまで)、速達をご希望の場合は 84 円(25gまで) + 速達料 290 円 = 374 円

◆ 寄宿舍等に入居している子どもさんの住民票を、遠方の親御さんが請求する場合

子どもさんの戸籍謄抄本(コピー可。親権が確認できるもの)をあわせてご用意ください

* 送付・問い合わせ先

〒785-8601 高知県須崎市山手町1番7号

須崎市役所 市民課市民窓口係

TEL) 0889-42-1191 (市民課直通)