

※請求方法については、2枚目(裏面)をご覧ください。

## 戸籍謄本等交付申請書（郵送用）

須崎市長 宛

令和 年 月 日

請 求 者	住 所	〒 ー			
	氏 名	Ⓔ	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
	連 絡 先	Tel ※昼間連絡のとれる電話番号を記入してください			
	必要な戸籍との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 ( )			
必 要 な 戸 籍	本 籍	高知県須崎市			
	筆頭者の氏名		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
必要な証明書の種類		一通の手数料	必要な通数	抄本（個人・一部）、身分証明書の場合は必要な人の氏名を書いてください	
戸 籍	謄本（全部事項証明）	450円	通		
	抄本（個人事項証明）		通		
除 籍	謄本（全部事項証明）	750円	通		
	抄本（個人事項証明）		通		
改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	750円	通		
戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	300円	通		
身 分 証 明 書		450円	通		
			通		
◆請求理由（「〇〇のため△△へ提出する」などと記入してください。疎明資料が必要になることもあります。）					
◆必要事項（「〇〇の死亡したことがわかるもの」など、誰のどんなことが記載されているものが必要か記入してください。）					
◆最近2週間以内に戸籍の届出を出された方は記入してください。					
		令和 年 月 日	市区町村に提出	出生・死亡・婚姻・離婚・その他( )	

担当課記入欄

本人確認 免・在・マ・保・社・名・弁・司・他 ( )			送付 年 月 日	取扱者	発送者
入金 円	料金 円	送料 円	不足・残高 円		

## 郵送による戸籍謄本等の請求について

◆次の①②③④をそろえて請求してください。

①交付申請書…下の用紙をご利用ください。

②手数料…郵便局発行の「定額小為替」をご利用ください。

③請求者の本人確認書類…運転免許証など現住所の記載がある顔写真付の身分証明書(顔写真付のものがない場合は保険証、年金証書など)のコピーを同封してください。

※パスポートは、郵送請求での本人確認書類に認められません。

※須崎市の戸籍で続柄が確認できない場合は、確認できる戸籍謄本等(コピー可)を添付してください。

④返信用封筒…あなたの住所(住民登録をしているところ)・氏名を書いて切手を貼ってください。

普通 84 円(25gまで)、速達をご希望の場合は 84 円(25gまで)+速達料金 290 円=374 円

※須崎市では平成16年12月4日に戸籍のコンピュータ化による改製をしています。コンピュータ化以前に除籍になった方や事項・住所など改製前の戸籍・附票(改製原戸籍・附票)でないと記載されていないことがあります。

送付・問い合わせ先

〒785-8601 高知県須崎市山手町1番7号

須崎市役所 市民課市民窓口係

TEL) 0889-42-1191 (市民課直通)