

税関係証明書交付申請書（郵送用）

（あて先）高知県須崎市長

令和 年 月 日

申請者 (送付先)	現住所			
	前住所	須崎市		
	氏名 <small>フリ 氏 名</small>	㊟ ※自筆は省略可、法人は要押印		
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年	月 日
	昼間の連絡先	電話番号（	）	—

下記のとおり、証明書の交付を申請します。

必要な方	申請者との続柄	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ（以下、この欄の記入は必要ありません） <input type="checkbox"/> その他（具体的に _____） ←ご本人からの委任状が必要です。		
	住所			
	氏名 <small>フリ 氏 名</small>			
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年	月 日

使用目的	
------	--

証明の種類	内 容	年 度	通数	手数料
<input type="checkbox"/> 所得証明	<input type="checkbox"/> 一般（収入額・所得額のみを記載） <input type="checkbox"/> 児童手当用	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 年度	各 通	1通 300円
<input type="checkbox"/> 課税証明	所得額・控除額・市県民税額の記載あり	（ 年1～12 月分の 所得）	各 通	
<input type="checkbox"/> 非課税証明	市県民税が非課税である事のみ記載 （金額の記載はありません。）		各 通	
<input type="checkbox"/> 納税証明	<input type="checkbox"/> 全て <input type="checkbox"/> 必要な税目のみ（○をしてください） 市県民税・固定資産税・軽自動車税(車検用以外) 国保税・法人市民税（ 月決算） <input type="checkbox"/> 国保税（申告用） <input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用)車両番号(_____)	<input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> ~ 年度	各 通	1通 300円 (申告用、車検 用は無料) ※1年度ごと に1通発行
<input type="checkbox"/> 完納証明	<input type="checkbox"/> 一般		通	1通 300円
<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明	<input type="checkbox"/> 全部の物件 <input type="checkbox"/> 一部の物件 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">共有部分 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要</div> (例) 山手町〇〇番 _____ の土地・家屋 _____ の土地・家屋 _____ の土地・家屋 _____ の土地・家屋	<input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> ~ 年度	各 通	3筆毎 300円 1棟毎 300円
名寄せ帳 <input type="checkbox"/> 写し <input type="checkbox"/> 証明			通	一納税義務者 10枚毎 300円
<input type="checkbox"/> その他証明	<input type="checkbox"/> 切図 <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 <input type="checkbox"/> 納税義務者証明 <input type="checkbox"/> 無資産証明 <input type="checkbox"/> その他（具体的に _____）	<input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> ~ 年度	各 通	1通 300円

郵送での税関係証明書ご請求について

遠方でお住まいの方など、日中に市役所へ来ることができない方は、郵送で証明書を取り寄せることができます。

用意するもの

① 申請書

税関係証明書交付申請書（郵送用）に必要事項を記入してください。

必要な内容が記入されていれば、申請書はこの用紙でなくても結構です。

なお、昼間の連絡先電話番号は必ずご記入ください。

※申請者がご本人でない場合は委任状が必要となりますので、ご注意ください。

② 手数料

ゆうちょ銀行で定額小為替（ていがくこがわせ）を必要な金額分ご用意ください。

③ 返信用封筒

返信先の住所・氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。

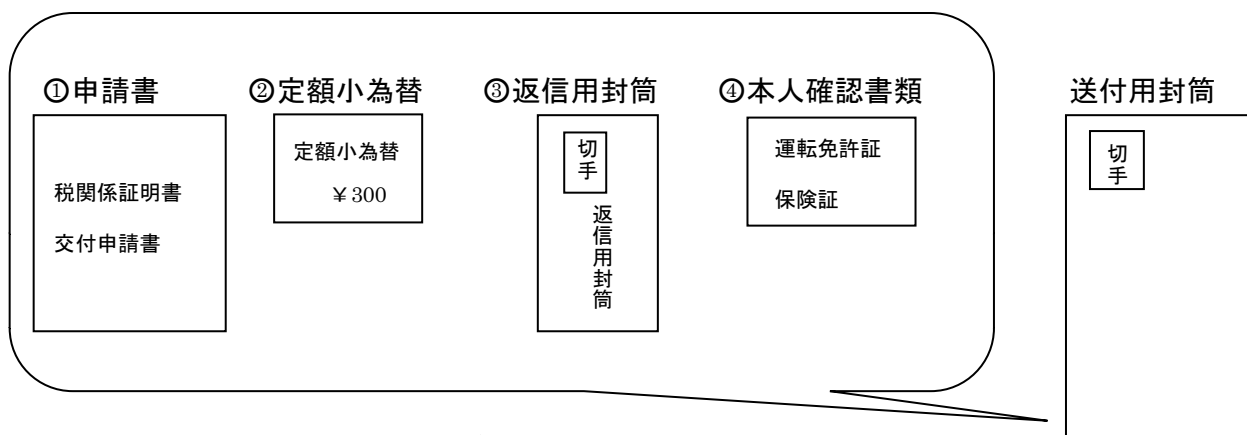
※原則、申請者住所へ送付いたします。

お急ぎの場合は、速達料金を追加した郵便切手を貼り、封筒上部に赤で「速達」と書いてください。切手料金が不足する場合は、不足分を受取人払いとさせていただきます。

④ 申請者の本人確認ができるもの

マイナンバーカード、運転免許証、保険証などの写し

※現住所の確認ができるもの



①～④のものを用意し、送付用封筒に入れて下記の連絡先までお送りください。

場合によっては、その他の書類(戸籍等)をお願いする場合があります。なお、書類が不足する場合や不備がある場合はやむをえず交付等をお断りする場合があります。郵便事情等により、お手元に届くまでに1週間程度かかることもありますので、余裕をもってご請求ください。

連絡先 〒785-8601 高知県須崎市山手町1番7号

須崎市役所税務課

TEL0889-42-1291

FAX0889-42-9689