

須崎市図書館等複合施設整備事業

様式集 修正版

令和5年3月9日

須 崎 市

第1 参加関係提出書類

1. 募集要項等に関する提出書類

様式 1 募集要項等に関する質問書

- (1) 募集要項等に関する質問書は、様式 1 (Excel) により提出すること。
- (2) 提出方法等については、募集要項を参照すること。

2. 参加資格申請に関する提出書類

様式 2 参加資格申請に関する提出書類（表紙）
様式 3 参加表明書
様式 4 グループ構成員一覧
様式 5 グループ構成員連絡先一覧
様式 6-1、6-2 委任状及び委任状（復代理人）
様式 7 参加資格申請書
様式 8 設計業務実績
様式 9 建設業務実績
様式 10 工事監理業務実績

- (1) 参加資格確認申請に関する提出書類は、様式 2 を上にして様式番号順に様式 2～10 を並べて一括して左綴じし、1 部を提出すること。
- (2) 捺印が必要な様式の印については、市への登録印とすること。

3. その他参加に関する提出書類

様式 11 参加資格がないとされた理由の説明要求書
様式 12 参加グループの構成員変更届
様式 13 参加辞退届

- (1) 様式 11～13 については、必要に応じて、募集要項に従い提出すること。
- (2) 捺印が必要な様式の印については、市への登録印とすること。

4. 参加に関する提出書類

様式 14	提案審査書類提出書
様式 15	提案価格書
様式 16-1～16-4	提案価格内訳書等
様式 17	要求水準に関する誓約書
様式 18	委任状
様式 19	要求水準チェックリスト

- (1) 提案審査に関する提出書類は、様式 14～19 により提出すること。
- (2) それぞれ 1 部提出し、様式 15（提案価格書）は、宛名（須崎市長）、件名、グループの代表企業の所在地又は住所、商号又は名称、代表者職氏名を記載した封筒に厳封の上押印し、裏面も封印を押して提出すること。また、必要に応じて委任状（様式 18）を提出すること。
- (3) 捺印が必要な様式の印については、市への登録印とすること。

5. 提案審査書類に関する提出書類

1) 提案審査に関する提出書類

様式 20	提案審査書類（表紙・目次）
様式 21-1～21-3	事業計画全般に関する提案
様式 22-1～22-9	設計・建設業務に関する提案
様式 23	引継ぎ等支援業務に関する提案
様式 24	応募者独自の提案

2) 図面集

様式 25	図面集（表紙・目次）
様式 26-1～26-2	計画概要
様式 26-3	仕上表（外部及び内部） 面積表 配置計画兼 1 階平面図（S=1/600） 平面図（各階）（S=1/400） 立面図（4 面）（S=1/400） 透視図（外観・内観） 断面図（S=1/400） 日影図（S=指定なし） イメージスケッチ（外観及び内観） 動線計画図 什器・備品等リスト

- (1) 提案審査書類に関する提出書類は、様式 20～26 及び図面集に基づき、作成すること。
- (2) 提案審査書類の右下の欄に、市から送付された参加資格の確認結果通知書に記載の受付番号を記入すること。
- (3) 提案審査書類には、参加グループの構成員の企業名を特定又は推測できる表記及びロゴ等の表示は、一切しないこと。
- (4) 提案審査書類には、それぞれ提案審査書類単位で右上に通し番号（当該ページ番号／総ペー

ジ番号)を振ること。

- (5) 様式ごとにインデックスを付けること。
- (6) バインダー左綴じとし、正本 1 部、副本 7 部の合計 8 部を提出すること。
- (7) 提案審査書類と同一内容のデータを CD-ROM に保存して 2 部提出すること。データは、「第 3 提出書類一覧」にファイル形式が Excel と記載されたものについては、Excel ファイル（可能な限り計算式を残すこと。）で、Word と記載されたものについては、Word ファイル又は PDF ファイルで保存すること。また、図面集は、PDF ファイルで保存すること。なお、提案審査書類の文書の検索やコピーができる形式（例えば、パワーポイントで作成した様式を画像で張り付ける形式等は検索やコピーができないため原則として不可とする）でデータ化を行うこと。

第2 作成要領等

1. 記載内容及び方法

- (1) 記載に当たっては、明確かつ具体的に行うこと。
- (2) 他の様式や添付資料又は補足資料に関する事項が記載されている場合など、参照が必要な場合は、該当する様式番号や資料名、ページ等を記述すること。
- (3) 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- (4) 数字は、算用数字を使用すること。
- (5) 図面を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10.5 ポイント以上とすること。

2. その他

- (1) ページ数に制限がある場合は、遵守すること。ただし、写し等の添付書類は、枚数には含まないこととする。
- (2) 図表等は適宜使用しても構わないが、規定のページ数に含めること。
- (3) 書式のサイズは、「第 3 提出書類一覧」に記載のとおりとすること。
- (4) 使用する用紙は、片面印刷とすること。

第3 提出書類一覧

書 類	様式	提出部数	書式サイズ	ファイル形式
募集要項等に関する提出書類				
募集要項等に関する質問書	様式 1	1 部	A4	Excel
参加資格申請に関する提出書類				
参加資格申請に関する提出書類（表紙）	様式 2	1 部	A4	Word
参加表明書	様式 3	1 部	A4	Word
グループ構成員一覧	様式 4	1 部	A4	Word
グループ構成員連絡先一覧	様式 5	1 部	A4	Word
委任状	様式 6-1	1 部	A4	Word
委任状（復代理人）	様式 6-2	1 部	A4	Word
参加資格申請書	様式 7	1 部	A4	Word
設計業務実績	様式 8	1 部	A4	Word
建設業務実績	様式 9	1 部	A4	Word
工事監理業務実績	様式 10	1 部	A4	Word
その他参加に関する提出書類				
参加資格がないとされた理由の説明要求書	様式 11	1 部	A4	Word
参加グループの構成員変更届	様式 12	1 部	A4	Word
参加辞退届	様式 13	1 部	A4	Word
参加に関する提出書類				
提案審査書類提出書	様式 14	1 部	A4	Word
提案価格	様式 15	1 部	A4	Word
提案価格内訳書	様式 16-1	1 部	A4	Excel
図書館機能備品見積書	様式 16-2	1 部	A3	Excel
その他事務備品見積書	様式 16-3	1 部	A3	Excel
引継ぎ等支援業務費見積書	様式 16-4	1 部	A4	Excel
要求水準に関する誓約書	様式 17	1 部	A4	Word
委任状	様式 18	1 部	A4	Word
要求水準チェックリスト	様式 19	1 部	A3	Excel
提案審査書類				
提案審査書類（表紙・目次）	様式 20	8 部	A4	Word
（ア）事業計画全般に関する提案				
本事業への基本的な考え方についての提案	様式 21-1	8 部	A4	Word
リスク管理についての提案	様式 21-2	8 部	A4	Word
地域経済への配慮についての提案	様式 21-3	8 部	A4	Word
（イ）設計・建設業務に関する提案				
設計・建設業務についての提案	様式 22-1	8 部	A4	Word
業務実施体制についての提案	様式 22-2	8 部	A4	Word

書 類	様式	提出部数	書式サイズ	ファイル形式
建築計画についての提案 (1)	様式 22-3-1	8 部	A4	Word
建築計画についての提案 (2)	様式 22-3-2	8 部	A4	Word
建築計画についての提案 (3)	様式 22-3-3	8 部	A4	Word
建築計画についての提案 (4)	様式 22-3-4	8 部	A4	Word
建築計画についての提案 (5)	様式 22-3-5	8 部	A4	Word
建築計画についての提案 (6)	様式 22-3-6	8 部	A4	Word
構造計画についての提案 (1)	様式 22-4-1	8 部	A4	Word
構造計画についての提案 (2)	様式 22-4-2	8 部	A4	Word
設備計画についての提案	様式 22-5	8 部	A4	Word
維持管理についての提案	様式 22-6	8 部	A4	Word
工事期間中への配慮についての提案 (1)	様式 22-7-1	8 部	A4	Word
工事期間中への配慮についての提案 (2)	様式 22-7-2	8 部	A4	Word
地球環境への配慮についての提案	様式 22-8	8 部	A4	Word
事業スケジュールについての提案	様式 22-9-1	8 部	A4	Word
事業スケジュール表	様式 22-9-2	8 部	A3	Excel
(ウ) 引継ぎ等支援業務に関する提案				
引継ぎ等支援業務全般についての提案	様式 23	8 部	A4	Word
(エ) 応募者独自の提案				
施設全般に関する独自提案事項	様式 24	8 部	A4	Word
(カ) 図面集				
図面集 (表紙・目次)	様式 25	8 部	A4	Word
計画概要①	様式 26-1	8 部	A4	Word
計画概要②	様式 26-2	8 部	A4	Word
仕上表	様式 26-3	8 部	A4	Word
配置計画兼 1 階平面図 (S=1/600)		8 部	A3	Word
平面図 (各階) (S=1/400)		8 部	A3	Word
立面図 (4 面) (S=1/400)		8 部	A3	Word
透視図 (外観・内観)		8 部	A3	Word
断面図 (S=1/400)		8 部	A3	Word
日影図 (S=指定なし)		8 部	A3	Word
イメージスケッチ (外観及び内観)		8 部	A3	Word
動線計画図		8 部	A3	Word
什器・備品等リスト		8 部	A3	Word