

令和3年度須崎市職員採用資格試験（特別募集）要項

1. 職種、職務内容及び採用予定人員

| 職種 | 職務内容 | 採用予定人員 |
|-----|--------------|--------|
| 事務職 | 行政事務一般に関する業務 | 3名程度 |
| 保健師 | 保健師に関する専門的業務 | 2名 |

2. 受験資格

| 職種 | 受験資格 |
|-----|--|
| 事務職 | 昭和62年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者 |
| 保健師 | 昭和62年4月2日以降に生まれた者で、保健師の免許を有する者または、令和4年3月31日までに免許を取得見込みの者。ただし、免許を取得見込みの者にあつては令和4年3月31日までに免許が取得できなかった場合は採用できません。 |

※採用後、市内に居住することを原則とする。

※日本国籍を有しない者及び地方公務員法第16条に定められている次のいずれかに該当する者は、受験することができません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験日時及び場所

(1) 第1次試験

日 時：令和4年1月8日（土）

場 所：須崎市総合保健福祉センター

試験科目：一般教養試験（高校卒業程度）、適性検査

| 試験科目 | 概要 | 時間 |
|---------|---|------|
| 一般教養試験 | 一般教養（文章理解・判断推理・数的推理、資料解釈能力及び社会、人文、自然に関する一般知識） | 120分 |
| 事務適性検査 | 職員として必要な事務適性等を有するかどうかについての検査 | 10分 |
| 職場適応性検査 | | 20分 |

(2) 第2次試験

第1次試験合格者に対し、別途指定する日時・場所で行いますが、令和4年2月5日（土）及び2月6日（日）の予定です。

4. 合格発表

| 区 分 | 時 期 | 場 所 |
|------------|-------|--|
| 第 1 次試験合格者 | 1 月中旬 | 合格者の受験番号を本庁の掲示板及び須崎市ホームページに掲示します。 (https://www.city.susaki.lg.jp) また、受験をされた方に、試験の結果について、文書でも通知します。 |
| 第 2 次試験合格者 | 2 月中旬 | |

※第 1 次・第 2 次試験合格発表日は、それぞれの試験の際にお知らせします。

5. 採用等

(1) 採用の時期：令和 4 年 4 月 1 日

(2) 2 次合格から採用までのスケジュール

2 次合格者に対しては、文書で入庁意思の確認を行います。この意思の確認において、「採用辞退」の回答があった場合または期限内に回答が無い場合は、採用される資格を失います。採用辞退などがあった試験区分に限り、合格者の追加発表を行うことがあります。

6. 受験手続

(1) 申込書受付

令和 3 年 1 1 月 2 2 日（月）から令和 3 年 1 2 月 1 5 日（水）まで

申込書は、上記期間の土曜日、日曜日、祝日を除く午前 8 時 3 0 分から正午、午後 1 時から午後 5 時 1 5 分まで総務課人事係で受け付けます。

なお、郵送による申込みは令和 3 年 1 2 月 1 5 日（水）までの消印のあるものに限り受け付けます。

(2) 申込方法

ア. 申込書に必要事項を記入し、写真欄 2 ヲ所 に写真（同じ写真）を貼って、受付期間内に総務課人事係まで提出してください。

以下のウ. の電子申請サービスによる申込をされる場合は、申込書の写真欄 2 ヲ所 に写真データ（同じ写真）を貼付のうえ、申込をお願いします。

イ. 郵便による受験申込の場合は、封筒の表に「採用資格試験受験」と朱書し、必ず簡易書留で郵送してください。（返信先を明記のうえ 8 4 円切手を貼った返信用封筒 （定型） を必ず同封してください。）

ウ. 【須崎市】電子申請サービスに接続を行い、接続後は順に入力を行い、手続きを進めてください。なお、入力等の際して、何かご不明な点等ありましたら、下記の問い合わせ先まで電話でお問い合わせください。（なお、入力等の際しての問い合わせは、申込書受付期間の土曜日、日曜日、祝日を除く午前 8 時 3 0 分から正午、午後 1 時から午後 5 時 1 5 分までとなります。）

【須崎市】電子申請サービス URL

https://s-kantan.jp/city-susaki-kochi-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=1326

(3) 申込書の請求等

ア. 申込書の配付場所 総務課人事係

イ. 須崎市ホームページからもダウンロードができます。

ウ. 郵送による申込書の請求は、封筒の表に受験する職種名とあわせ「受験申込書請求」と朱書し、返信先を明記のうえ 84 円切手を貼った返信用封筒(定型)を必ず同封し、総務課人事係まで請求してください。

【問い合わせ先】

〒785—8601

高知県須崎市山手町1番7号

須崎市役所 総務課 人事係

TEL (0889) 42-3791