**マイナンバーカード申請希望の皆様へ**

## 実施日時 **令和　　年　　月　　日**

時　　分から　　時　　分

及び　　時　　分から　　時　　分

## 場　　所

## カード受取方法 郵　送・出張交付・市民課窓口

## 出張申請受付**当日までの準備**

### 「申請希望者リスト」への記入

**まずは申込！**

##### 記入例を参考に記入してください。

### 「個人番号カード・電子証明書　暗証番号設定依頼書」の記入

**当日までにパスワードを考えててね！**

##### マイナンバーカードには４つのパスワード（暗証番号）の設定が必要です。

##### 記入例を参考に記入してください。

##### パスワードは他人には見せないようにご注意ください！

#### 署名用電子証明書暗証番号（英大文字・数字6桁～16桁）

※**英文字は**大文字のみになりますのでご注意ください。

※フリガナを忘れずに記入をお願いします。

#### 利用者証明用電子証明書暗証番号（数字４桁）

４桁の数字は
**同じ番号**でも
OKだよ！


#### 住民基本台帳用暗証番号（数字４桁）

#### 券面事項入力補助用暗証番号（数字４桁）

「個人番号カード・電子証明書　暗証番号設定依頼書」は出張申請受付の
当日に**市役所の担当職員に直接お渡しください。**

**重要**

### 「通知カード」の有無についてご確認ください

**重要**

通知カードは、マイナンバーカードを取得した場合、不要となりますので、回収させていただきます。

#### ※通知カードとは、あなたのマイナンバーを通知するため、以前に送付させた頂いたカードです。

##### 通知カードをお持ちの場合

出張申請受付の当日に**「通知カード」を返却いただきます。**

##### 通知カードをお持ちでない場合

出張申請受付の当日に**「通知カード紛失届」を記入して提出**いただくことになります。

### 「住民基本台帳カード」の有無についてご確認ください。

住民基本台帳カードをお持ちの方は、**出張申請サポートの当日に返却いただきます。**

※マイナンバーカードの交付まで１～２か月を必要としますので、その期間に住基カードが必要な場合はご相談ください。

## 出張申請受付当日に**持参するもの**

**重要**

### 本人確認額できる書類

以下のいずれかをご持参ください。

#### 1点でよいもの

##### **運転免許証**

**おすすめ！**

##### パスポートなど官公署の発行した免許証、許可証、資格者証など**写真付**のもの　※必ず写真付である必要がありますのでご注意ください。

#### いずれか2点が必要となるもの

##### 健康保険証

##### 介護保険被保険者証

##### 医療受給者証

##### 各種年金証書

##### 児童扶養手当受給者証など

### 通知カード（マイナンバーの通知カード）

### 個人番号カード・電子証明書　暗証番号設定依頼書 (様式２)

### 住民基本台帳カード ※お持ちの方のみ

## 出張申請受付**当日の概要**

電源

プリンタ

1. **受　付**
2. **本人確認**
3. **「暗証番号設定依頼書」提出**
4. **「通知カード」など回収**

**⑦申請控の受取**

**⑧次の申請者の呼出**

**ゴール！**

イス

**スタート！**

**①申請待機**

**⑥写真撮影**


### 呼　出（申請待機）

#####  申請済みの職員の方に呼び出しをお願いしています。

### 受　付

### 本人確認 ※運転免許証などの提示

### 「個人番号カード・電子証明書　暗証番号設定依頼書」の提出

### 「通知カード」「住民基本台帳カード」の返却 ※お持ちの方のみ

##### 「通知カード」お持ちでない場合は、その場で「通知カード紛失届」を記入して提出いただきます。

### 写真撮影

##### 専用のタブレット端末により無料で顔写真撮影します。

### 申請控えの受取

### 次の申請者の呼出

**お願いします！**

##### 市役所担当者より次の呼出の方の部署・お名前等をお伝えしますので、**次の予定者が会場に来場されるようお伝えください**。