

須崎市監査委員告示第 2 号

地方自治法第 199 条第 12 項の規定により、令和 3 年度定期監査の結果に基づき又は当該監査の結果を参考として措置を講じた旨の通知が、須崎市長、須崎市教育長、須崎市議会議長からあったので、下記のとおり公表する。

令和 4 年 4 月 21 日

須崎市監査委員 畠 中 健 治

須崎市監査委員 高 橋 祐 平

記

≪議会事務局≫	
結果区分	「注意事項」
監 査 結 果	
<p>1. 政務活動費(収費報告書)の記載内容</p> <p>政務活動費の記載内容の一部に、間違っている箇所があるものがある、また、添付明細書の日付に古いものがある。受領時に十分な確認をすること。</p> <p>適正な事務処理に改善されたい。</p>	
措置状況	「実施中」
<p>1. 政務活動費(収支報告書)の記載内容</p> <p>令和2年度政務活動費収支報告の際、参考様式2号政務活動費支出明細書の支出年月日に1箇所記載誤りがあったものである。</p> <p>添付領収書により正しい年月日を確認し、会派代表者には既に訂正を頂いている。</p> <p>今後とも、受領時には十分に確認し、適正な事務処理を行うものとする。</p>	

≪元気創造課≫	
結果区分	「注意事項」
監 査 結 果	
<p>1. 県外出張の復命書の起案について</p> <p>県外出張の起案書(復命書)の記載内容に、廃棄日の日付が誤っている(起案日以前の日付)、および、会計予算・予算額の記載がないものがあった。</p> <p>文書処理規定に基づき、適正な事務処理に改善されたい。</p>	
措置状況	「措置済み」
<p>ご指摘に従い、修正し、是正済みです。</p>	

<div style="background-color: #ADD8E6; padding: 5px;"> ≪子ども・子育て支援課≫ </div>	
結果区分	「注意事項」
監 査 結 果	
<p>1. 備品台帳の内容に不備があるもの</p> <p style="padding-left: 20px;">備品台帳に、子ども・子育て支援課課長印（公印）が整備（管理）されていない。なお、学校教育課の公印台帳には整備されていることは確認済。</p>	
措置状況	「整備済み」
<p>備品台帳、整備済。</p> <p>※なお、総務課において、各課の公印の台帳管理に関し、規則改正等の検討中と聞いています。</p>	