

令和8年11月1日執行

須崎市議会議員選挙

立候補届出関係書類(4)

選挙運動費用収支報告書

須崎市選挙管理委員会

選挙運動費用収支報告書

1 令和8年11月 1日執行 須崎市議会議員選挙

2

公 職 の 候 補 者	氏 名	
	住 所	
	連 絡 先 (電話番号)	

3

月	日から
	(第 回分)
月	日まで

4 収入の部

(1)収入の総括表

今 回 の 計	寄 附	円	前 回 ま で の 計	寄 附	円	総 額	寄 附	円
	そ の 他 の 収 入			そ の 他 の 収 入			そ の 他 の 収 入	
	計			計			計	

参 考	

(2)収入の内訳

[illegible]

5 支出の部
(1)支出の総括表

今 回 の 計	立候補準備の ための支出	円	前 回 ま で の 計	立候補準備の ための支出	円	総 額	立候補準備の ための支出	円
	選挙運動の ための支出			選挙運動の ための支出			選挙運動の ための支出	
	計	【A】		計			計	
支 出 の う ち		項 目	単 価 (a)		枚 数 (b)		金 額(a)×(b)=(c)	
公費負担相当額		ポスターの作成						

支出の費目別小計(今回報告分について記入のこと)

1.人 件 費	円	6.広 告 費	円
2.家 屋 費	円	7.文 具 費	円
(1)選挙事務所費	円	8.食 糧 費	円
(2)集 合 会 場 費	円	9.休 泊 費	円
3.通 信 費	円	10.雑 費	円
4.交 通 費	円		
5.印 刷 費	円	合 計 【B】	円

※ 【A】 = 【B】

(2)支出の内訳

費 目	
1	...
2	...
3	...
4	...
5	...
6	...
7	...
8	...
9	...
10	...
11	...
12	...
13	...
14	...
15	...
16	...
17	...
18	...
19	...
20	...
21	...
22	...
23	...
24	...
25	...
26	...
27	...
28	...
29	...
30	...
31	...
32	...
33	...
34	...
35	...
36	...
37	...
38	...
39	...
40	...
41	...
42	...
43	...
44	...
45	...
46	...
47	...
48	...
49	...
50	...
51	...
52	...
53	...
54	...
55	...
56	...
57	...
58	...
59	...
60	...
61	...
62	...
63	...
64	...
65	...
66	...
67	...
68	...
69	...
70	...
71	...
72	...
73	...
74	...
75	...
76	...
77	...
78	...
79	...
80	...
81	...
82	...
83	...
84	...
85	...
86	...
87	...
88	...
89	...
90	...
91	...
92	...
93	...
94	...
95	...
96	...
97	...
98	...
99	...
100	...

[illegible]

この報告書は、公職選挙法の規定に従って作製したものであって、真実に相違ありません。

令和 年 月 日

出納責任者 住 所

氏 名

(備考)

- 1 収入の部においては、一件 1 万円を超えるものについては各件ごとに記載し、一件 1 万円以下のものについては種別ごとに各収入日における合計額を一欄に記載するものとする。なお、寄附については、一件 1 万円以下のものについても必要に応じて各件ごとに記載してさしつかえありません。
- 2 収入の部中「種別」欄には、寄附金、その他の収入の区別を明記してください。
- 3 収入の部中「参考」欄には、選挙運動に係る公費負担相当額(ビラ若しくはポスターの作成等に係るものをいいます。以下同じ。)を記載することとし、また、その他の参考となる事項を記載することができます。
- 4 支出の部中「区分」の欄には、立候補準備のために支出した費用と選挙運動のために支出した費用との区別を明記してください。
- 5 支出の部中「支出のうち公費負担相当額」欄には、選挙運動に係る公費負担相当額を記載してください。ただし、各項目において二以上の契約がある場合には、契約ごとに欄を追加して記載してください。
- 6 精算届後の報告書にあっては、「収入の部」「支出の部」とともに前回報告した金額をあわせて総額の欄に記載してください。
- 7 出納責任者本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあっては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出をしてください。ただし、出納責任者本人の署名又は記名押印があるときは、必要ありません。

領収書等を徴し難い事情があった支出の明細書

支 出 年 月 日	支 出 の 金 額 (円)	区 分	支 出 の 目 的	領 収 書 そ の 他 の 支 出 を 証 すべき 書 面 を 徴 し 難 か っ た 事 由

1 令和8年11月 1日執行 須崎市議会議員選挙

2 公職の候補者 氏 名

3 出納責任者 氏 名

(備 考)

- 1 「区分」の欄には、立候補準備のために要した費用及び選挙運動のために支出した費用の区別を明記してください。
- 2 「支出の目的」の欄には、支出の目的(謝金、人件費、家屋贈与等)、員数等を記載してください。
- 3 出納責任者本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあっては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出をしてください。ただし、出納責任者本人の署名又は記名押印があるときは、必要ありません。

振込明細書に係る支出目的書

支 出 の 費 目	支 出 の 目 的

1 令和8年11月 1日執行 須崎市議会議員選挙

2 公職の候補者 氏 名

3 出納責任者 氏 名

(備 考)

- 1 「支出の費目」の欄は、支出の費目(人件費、家屋費(選挙事務所費、集合会場費等)、通信費、交通費、印刷費、広告費、文具費、食糧費、宿泊費、雑費等)により記載してください。
- 2 「支出の目的」の欄は、支出の目的(謝金、人件費、家屋贈与等)、員数等を記載してください。
- 3 支出の目的ごとに別葉としてください。
- 4 支出の目的に対応する振込明細書の写しと併せて提出してください。
- 5 出納責任者本人が提出する場合にあつては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあつては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出をしてください。ただし、出納責任者本人の署名又は記名押印があるときは、必要ありません。