

委任状（住民票請求用）

令和 年 月 日

須崎市長 様

私

氏名		生年月日	大・昭 平・令	年	月	日
住所	須崎市	日中の 連絡先	-	-		

は、

代理人氏名		代理人 生年月日	大・昭 平・令	年	月	日
代理人住所						

を

代理人と定め、次の書類の請求に関する権限を委任します。

必要とする書類（抜かりのないように書いてください。）

- ・住民票 世帯全員（ 通）
- ・住民票 世帯一部（ 通）
- ・記載事項証明 （ 通）



本籍の記載	要 ・ 不要
住民票コードの記載	要 ・ 不要
マイナンバーの記載	要 ・ 不要



だれのものが必要ですか

※「住民票コード」及び「マイナンバー」記載の住民票は本人宛に郵送しますので、110円の郵便切手をご持参ください。

使用目的（✓をつけてください。）

- ☐年金 ☐健康保険 ☐運転免許証 ☐住宅ローン ☐車両登録
☐登記 ☐相続 ☐その他（ ）

提出先 → （ ）

特に証明されたい内容がありましたらご記入ください。

ご注意

- 委任者がすべて記入してください。代理人が記入したり、記入内容に不備がある場合は無効になります。
- 鉛筆や消えるボールペンでは記入しないでください。
- 偽り、その他の不正な手段により委任状を作成・行使した場合は刑罰の対象になります。（刑法第159条、第161条）

ご不明な点がございましたら、市民課市民窓口係（☎0889-42-1191）までお問合せください。