

委任状（戸籍に関する証明書請求用）

令和 年 月 日

須崎市長 様

※氏名は必ず署名または記名押印してください。

私

氏名		生年月日	大・昭 平・令	年	月	日
住所		日中の 連絡先	-	-		

は、

代理人氏名		代理人 生年月日	大・昭 平・令	年	月	日
代理人住所						

を

代理人と定め、次の書類の請求に関する権限を委任します。

必要とする書類（抜かりのないように書いてください。）

本籍地 須崎市

筆頭者の氏名 生年月日 大・昭 年 月 日
平・令

証明の種類

- ・戸籍謄本 通
- ・戸籍抄本 通（必要な人 ）
- ・出生から死亡までの戸籍 通（必要な人 ）

- ・戸籍電子証明書提供用識別符号 通
- ・除籍電子証明書提供用識別符号 通

- ・身分証明書 通
- ・独身証明書 通

- ・戸籍の附票謄本 通
- ・戸籍の附票抄本 通（必要な人 ）

※戸籍の附票が必要な方のみ
選択してください

本籍・筆頭者の記載
要 ・ 不要

使いみち（✓をつけてください。）

☐年金 ☐登記 ☐相続 ☐その他（ ）

提出先 （ ）

特に証明されたい内容がありましたらご記入ください。

[]

ご注意

- 委任者がすべて記入してください。代理人が記入したり、記入内容に不備がある場合は無効になります。
- 鉛筆や消えるボールペンでは記入しないでください。
- 偽り、その他の不正な手段により委任状を作成・行使した場合は刑罰の対象になります。（刑法第159条、第161条）

ご不明な点がございましたら、市民課市民窓口係（☎0889-42-1191）までお問合せください。