

令和 8 年度公用車購入 仕様書

須崎市 総務課

1. 事業名

令和 8 年度公用車購入

2. 契約範囲

本契約の範囲は、公用車の調達、納入及び発注者に対する諸手続を行うものとする。

3. 調達仕様

調達仕様表		
(1)	台 数	1 台 ※新車
(2)	車 種 等	普通乗用車(ハイブリッド車) 一般的に「コンパクトミニバン」と言われる車両
(3)	排 気 量	1,490L 以上
(4)	車 体 寸 法	全長 4.3m 以内、全幅 1.7m以内、全高 1.7m 以内
(5)	駆 動 方 式	2WD
(6)	乗 車 定 員	最大 7 名
(7)	排 ガ ス 燃 料 消 費 率	27.0km/L 以上(WLTC モード)
(8)	車 体 色	カーキ系
(9)	装備・付属品	※標準又はオプションで装備・装着していること ① カーナビ ② ETC2.0 ③ フロアマット(列数分) ④ ラゲッジ用ソフトマット ⑤ ラゲッジ用フック ⑥ サイドバイザー ⑦ 盗難防止用前後ナンバーフレーム ⑧ バックドア用ストラップ ⑨ 後列用エアコンまたは送風機 ⑩ 電子バックミラー(社外品可) ⑪ 前後ドライブレコーダー(社外品可) ⑫ 停止表示板(社外品可) ⑬ ステアリングヒーター

		⑭ シートヒーター ⑮ 安全装備(車両や歩行者の衝突を警告・回避、車両を透過させて周囲を表示し安全確認できるもの) ⑯ 車体コーティング
--	--	--

4. 納入

- (1) 納入場所： 須崎市山手町 1 番 7 号(須崎市役所駐車場)
- (2) 納入期限： 令和 9 年 3 月 31 日
- (3) 納入日については、市担当者と協議のうえ決定する。
- (4) 納入時及び納入後に生じた梱包材や不要物は、受注者が責任を持って引き取ること。
- (5) 納入にあたり、納入場所の確認が必要な場合は、発注者の了解を得て行うこと。
- (6) 納入に伴い、受注者の責任において物品等を滅失、毀損等させた場合、または建物等を汚損、破損させた場合は、受注者の負担に帰するものとし、速やかに原状回復措置をとること。また、書面(様式自由)にて報告すること。

5. 機密保持

- (1) 受注により知り得た全ての情報についての守秘義務を負うものとし、これを第三者に漏らし、または他の目的に使用しないこと。
- (2) 受注により知り得た情報については、契約期間のもとより、契約終了後においても第三者に漏らしてはならない。
- (3) 発注者が提供した資料は、原則として全て複製禁止にする。ただし、業務上やむを得ず複製する場合であって、事前に書面にて発注者等の許可を得た場合はこの限りではない。なお、この場合にあっても使用終了後はその複製を発注者に返納または焼却・消去する等適切な措置をとり、機密を保持すること。

6. その他

- (1) 本仕様書の内容に変更が必要な場合は、発注者及び受注者の双方で協議のうえ行うこと。
- (2) 本調達の履行について疑義が生じたとき、または本調達に伴い発注者と交わす契約書に定めない事項については、発注者及び受注者の双方で協議のうえ決定すること。
- (3) 受注者の故意または過失により損害が発生した場合は、受注者の責により現状復帰すること。