

# 勤務先証明書

令和8年1月以降に就職した人のみ、下記の欄に勤務先の証明を受けてください。

就職後の総収入額（就職した月数を記入し、その間の総収入額。所得税法による控除額を控除しない金額）を記入すること。

勤務先証明欄	氏名			
	就職年月日	年 月 日	就職月数	カ月
	総収入額	¥		
	勤務先所在地			
	勤務先名			
	勤務先TEL			
	訂正印を個押するには必ずください。	上記のとおり相違ないことを証明します。		
令和 年 月 日 勤務先代表者氏名  ⑩				