

須崎市ひとり親家庭等生活応援金支給口座登録等の届出書

須崎市長殿

須崎市
受付印

1. 届出者・申請者(児童扶養手当を受給している方)

記入日 令和 年 月 日

| (フリガナ) 氏名 | 性別 | 生年月日 | 現住所 |
|--------------|---------------------------|----------------|--------|
| | 男・女 <small>(印)</small> | 昭和・平成 年 月 日 | 電話 () |
| ※日中連絡のつく連絡先 | | | |

* 記名押印に代えて署名することができます。

2. 新規振込先指定口座(児童扶養手当を受給しているご本人名義の口座に限ります。)

指定の金融機関口座(原則、1. の届出者の口座とします。)への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

| 金融機関名 | 支店名 | 分類 | 口座番号 (右詰めでお書きください。) | 口座名義 |
|------------------------------|--|-------------------|--|---|
| 1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信連 | 5.農協 6.漁協 7.信漁連 本・支店 本・支所 出張所 | 1普通 2当座 店番号 | | 「1. 届出者」名義に限る。カナ(又はアルファベット) ※通帳の表記に合わせてください。 |
| 金融機関番号 | | | | |

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

3. 振込先金融機関口座確認・提出書類

受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し