

道路工事施行承認申請書

令和 年 月 日

須崎市長様

住 所

氏 名

(印)

担当者

T E L

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施 行 目 的			
施 行 場 所	路線名	市道	線 線
	場 所	須崎市 歩道・車道・その他 ()	
工 事 概 要	工 事 種 別		施 行 数 量
工 事 の 期 間	令 和 年 月 日 から 令 和 年 月 日 まで	日 間	
施 行 方 法	直 営 ・ 請 負 施 行 業 者 住 所 業 者 名 担 当 者 連 絡 先		
添 付 書 類	位置図、現況図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図(写)、隣地地権者の登記簿謄本、隣地地権者の同意書、求積表、現況写真、その他 ()		
備 考			
記載要領			
1.申請者が法人である場合は、「住所」欄には主たる事務所の所在地、「氏名」欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」欄には所属・氏名を記載すること。			
2.「工事概要」欄には、「工事種別」として歩道の切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を記入し、「施行数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。			
3.「場所」欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合は、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。			
4.「工事の期間」欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。			
5.「施工方法」欄の施工事業については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。			
6.「添付書類」欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合は、その書類名を()内に記載すること。			
7.その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。例)概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無			

令和 年 月 日

須崎市長様

申請者 住所 _____

氏名 _____ (印)

TEL _____

現場責任者 _____ (印)

工事完了届書

令和 年 月 日付け須建発第 号で道路工事施行承認のあった、工事は
下記のとおり完了したのでお届けします。

記

路線名	
工事場所	
工事内容	(目的等を具体的に記入)
完了年月日	令和 年 月 日
その他事項	

令和 年 月 日

完了確認者 建設課

(印)

誓 約 書

本工事に起因する道路面の沈下等について、工事完了後 1 年間は申請人の責任において適宜復旧することを誓約します。

令和 年 月 日

申 請 人 住 所 :

氏 名 : 印

現 場 責 任 者 : 印