

文書編集・閲覧ソフトウェア導入仕様書

1. 件名

文書編集・閲覧ソフトウェアライセンス等の調達

2. 調達内容

以下、表 1 記載のライセンス及びメディアの納入、並びに以下表 2 記載の役務の実施。

<表 1:ライセンス及びメディア>

No.	品名	数量
1	DocuWorks10	・ ボリュームライセンス 300 ライセンス ・ アカデミックボリュームライセンス 100 ライセンス
2	ソフトウェアインストールメディア	1 個

<表 2:役務>

No.	業務名	数量
1	インストーラーの作成（注 1）	1 式
2	操作説明会実施（注 2）	1 式

（注 1） サイレントインストール対応のインストーラーの作成等、各端末に簡便にインストールする為の支援を実施すること。また、インストール手順書を提供すること。

（注 2） 当市職員向けに、「DocuWorks」の操作方法の講習会を実施すること。（会場については当市役所を予定）

操作説明会は、1 回あたり 2 時間の講習を、連続した 2 日で 4 回実施すること。
また、操作マニュアルをデータ形式で納品すること

3. 履行期限

契約締結日の翌日から令和 8 年 1 月 3 0 日まで

(1)納入物納品期限：令和 7 年 1 2 月 1 2 日

(2)役務完了期限：令和 8 年 1 月 3 0 日

4. 納入場所

高知県須崎市山手町 1 番 7 号

須崎市役所

5. 保守・サポート

- ・メーカーのコンタクトセンターでのサポート機能があること。
- ・コンタクトセンターへの問い合わせで解決できない場合は、訪問によるサポートを実施すること
- ・ソフトウェア更新（バージョンアップ含む）時は、既存文書との互換性を保持すること。