

須崎市立中学校統合に伴う閉校記念誌作成事業委託業務仕様書

1 委託業務名

須崎市立中学校統合に伴う閉校記念誌作成事業委託業務仕様書

2 目的及び内容

令和8年3月末に須崎市立上分中学校、須崎市立南中学校及び須崎市立浦ノ内中学校が閉校を迎えるにあたり、3校の閉校記念誌を学校ごとに制作する。

受託者は、閉校記念誌の制作にあたり企画、レイアウト案作成、印刷、製本、関係者との調整等を行うこととする。

3 業務の期間

契約の日の翌日から令和8年3月20日まで

4 仕様

① 規格・判型A4判 オフセット印刷

- ・製本 並製本
- ・ケース 無し
- ・表紙 アートポスト180kg 4色／4色4ページPP加工あり
- ・本文 マットコート菊版76.5kg 4色／4色60ページ程度
- *口絵16ページ含む
- ・見返し ミューズコットン厚口

② 部数

- ・須崎市立上分中学校 1,000部
- ・須崎市立南中学校 1,000部
- ・須崎市立浦ノ内中学校 1,000部

③ 写真 使用点数350点程度。ただし、特段の事情がある場合を除く。

④ 図版類20点程度（統計資料及び学校配置図トレース含む）

⑤ 校正 文字校正3回以上、色校1回以上（校正ゲラは、専門の校正者が必ず内校をかけたものを提出すること）。

5 委託内容

① 編さん計画の策定

② 須崎市学校教育課及び3校と定例会を行い、編さんに係る協議をすすめること（年4回程度）。

③ 目次・構成案の提案

④ 資料の分類・整理についての提案、補助

⑤ 不足資料の収集に関する補助、助言

⑥ 編集業務（表記の統一及び誤字・脱字のチェック）

受託者は、原稿全体を読み込み、次の作業を行うこと（校閲作業）。

ア 既刊記念誌との整合性を図り、字句の統一を行う。

イ 須崎市学校教育課及び3校と協議を行い、定めた基準により用語の統一確認を行うこと。

ウ 原稿不明瞭箇所並びに不適格用語などの指摘を行うこと。

エ 許可申請が必要な事項についてもチェックし、提案を行うこと。

⑦ 校正及び編集指示要領の提出

ア 初校、再校、三校を基本とし、必要に応じて念校ゲラを作成する。また、原稿については、表記の統一及び誤字・脱字のチェックを必ず行い、色校は1回以上とすること。

イ 表記の統一を図るためどのような基準で内容精査したのか、具体的にチェックした事例資料及び編集指示要領を提出すること。

⑧ 登載する図版類の作成

⑨ デザイン、レイアウト

⑩ 印刷・製本及びCD-R 1枚（PDFデータ形式）

⑪ 納品・発送

6 その他

① 業務の成果品は、原則としてすべて当市の管理及び帰属とする。

② 受託者は、業務上知り得た個人情報その他の秘密を他人に漏らしてはならない。業務終了後も同様とする。

③ 受託者は、業務を円滑に遂行するために、定例会以外にも、必要に応じて、須崎市学校教育課及び3校と打合せを行わなければならない。

④ 事業詳細及びこの仕様書に定めのない事項については、本市及び受託事業者が協議して定めるものとする。