

令和7年度 須崎市中学生海外フィールドワーク事業委託仕様書

1.業務名

令和7年度 須崎市中学生海外フィールドワーク事業委託業務

2.事業の目的

様々な文化に触れることで多様性を尊重する意識・姿勢を根付かせ、本市の将来を担う国際感覚の備わった、各分野で活躍する人材を育成し、本事業を「身近な問題に興味・関心を持ち、自ら学び解決しようとするきっかけ」とすることを目的に、本市の市立中学校に通う生徒を対象とした海外でのフィールドワーク支援を行うものである。

3.履行期間

契約締結日の翌日から令和7年10月31日まで

4.基本条件

現地視察及び事前研修及び現地研修、またそれに伴う説明会や報告会へ参加すること。

5.訪問先

指定しない

(ただし、渡航先の情勢が安定していること。また治安面を十分に配慮した渡航先であること)

6.人数

中学生 10名程度、引率職員3名

7.日程

現地研修は、中学校の夏季休業中に実施することとする。

全行程 9 日程度、現地滞在 7 日程度

8.業務の内容

本事業の委託料に含まれる経費は別表1の「委託料に含むもの」とし、下記の業務を行うものとする。

- (1) 事前研修及び現地研修の全日程表を第1回事前研修前までに作成し提出すること。
 - (2) 現地研修は一般家庭へのホームステイまたは寮での滞在とする。また、ホストファミリーの確保については、「9.研修必須事業」をもとに選定すること。
- ※寮での滞在とする場合は、ホームステイと同等程度現地の人とのコミュニケーションが取れるようにすること。
- (3) 研修及び交流プログラム等については、「9.研修必須事業」を参考に企画し、必須事業以外の研修については、事業目的の達成にあたり受託事業者が最適と思われる内容を推奨する。
 - (4) 現地研修時の移動は、当事業専用のバスを確保すること。
 - (5) 壮行会、報告会等に関すること。
 - (6) 引率職員については、現地研修についてもホテルステイとする。

9.研修必須事業

現地研修を実施するにあたり必須事業として下記の事業を行うこと。また、会場は受託事業者が選定すること。

(1) 現地交流

派遣団は現地交流校への滞在を基本とし、必要に応じエクスカージョン等のプログラムを実施すること。

(2) 語学(英語)研修

原則として、現地研修中複数回、1回あたり2時間以上の座学による語学研修を実施すること。また、会場は受託事業者が選定すること。指導にあたっては、現地の教員免許、TESOL (Teaching English to Speakers of Other Languages)を有する者、またはそれに準ずる者が指導にあたること。

(3) ホームステイ及びバディ(寮での滞在についても下記に準ずる対応であること)

①ホストファミリーは、研修生に不安を与えない信頼できる家庭を選定すること。(日本の文化に関心を持ち、単に部屋と食事を提供するだけでなく、異文化交流に積極的なボランティア精神を持った家庭など)

②ホームステイは基本的に1家庭に研修生2名までとする

③バディについてはホームステイ1家庭につき1名程度とする。

④ホームステイ先及び研修場所は、ほかの日本人学生がいないことが望ましい。

⑤出発日の1週間前までにホストファミリーの情報が確実に把握できること。

⑥現地では、交流校または集合場所までホストファミリーが送迎を行うこと。

(4) 体験・交流プログラム

現地の文化や自然を体験するプログラムを入れること。

SDGs17の目標に関連するプログラムや情報収集、現地の人(同年代が望ましい)との交流が十分にできるようにすること。

10. 渡航手段

渡航については、可能な限り短距離及び短時間で実施可能な方法を選択すること。

11. キャンセル

世界情勢により事業中止もありえることから、研修実施の有無について、再決定を行うものとする。その際、訪問国の情勢などの判断資料の提出などに協力すること。

なお、取消料については、旅行業約款に基づき、本市及び受託事業者の協議の上算出するものとする。

12. その他

事業詳細及びこの仕様書に定めのない事項については、本市及び受託事業者が協議して定めるものとする。

別表1

○委託料に含むもの

区分	項目
事前準備	研修日程作成料
	事前研修費用
	NZeTA 等の取得費用
現地研修	航空運賃
	燃油サーチャージ料
	査証取扱手数料、空港税
	国内および現地での移動にかかる交通費
	宿泊料(研修時は現地での食事代を含む)
	現地での体験プログラム、語学研修費用
	添乗員およびコーディネーターの経費

○委託料に含まないもの(個人等が負担するもの)

区分	項目
事前準備	旅券申請にかかる印紙代等の手続き費用
現地研修	旅行保険料
	超過手荷物料金
	行程に含まれない飲食費
	お土産等個人的性質の費用
事前研修及び報告会	交通費等の個人的性質の費用

別表2

研修日程表

区分	日程(目安)	時間(目安)	内容
第1回事前研修	5月中旬	18:30~20:00	渡航手続き説明会
第2回事前研修	6月上旬	18:00~19:30	ホームステイオリエンテーション (各自宅)
第3回事前研修	6月下旬	9:00~17:00	事前英語研修(須崎市役所)
第4回事前研修	7月下旬~渡航前	18:30~20:00	最終渡航前説明会
帰国報告会	9月上旬(土日開催)	10:00~11:30	帰国報告会