

# 須崎市 物品製造（購入）・役務の提供等 競争入札参加資格審査申請書

Ver. 20240101

令和6・7・8年度 須崎市 物品製造（購入）・役務の提供等の申請に必要な項目を入力してください。

## 記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。  
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。  
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので必ずお読みください。

### A. 主たる営業所(本社)情報

(1) 郵便番号	1234567 例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。	必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
(2) 所在地	徳島県徳島市川内町123番地の4 都道府県から入力してください。	
(3) 商号又は名称カナ	ニホンケンセツカブシキガイシャ 例) カブシキガイシャズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。	省略せずに「株式会社」「有限会社」とお書きください。 会社名と「株式会社」「有限会社」にスペースは入れないでください。
(4) 商号又は名称	日本建設株式会社 例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。	
(5) 代表者役職	代表取締役 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。	
(6) 代表者氏名カナ	ニホン タロウ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。	
(7) 代表者氏名	日本 太郎 姓と名は1文字分空けてください。	
(8) 電話番号	012-345-6789 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。	
(9) FAX番号	098-765-4321 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。	
(10) E-mailアドレス	taro.nihon@xxxxxx.jp 保有していない場合は、入力する必	
(11) 登記上の所在地	一致する 登記、または住民票上の所在地と「(2)所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。	登記上の所在地が「一致する」を選択した場合は、 (2)の所在地には必ず「登記簿上の所在地」をご記入ください。

### B. 契約する営業所情報

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。		
(1) 入札・契約権限の委任	しない リストから選択してください。	営業所で申請する場合は「する」を選択してください。 入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。
(2) 郵便番号	例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。	
(3) 所在地	都道府県から入力してください。	
(4) 商号又は名称カナ	例) カブシキガイシャズキグミ コウチエイギョウショ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。	「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。
(5) 商号又は名称	例) 株式会社鈴木組 高知営業所 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。	
(6) 受任者役職	例) 所長 正式名称で入力してください。	
(7) 受任者氏名カナ	全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。	
(8) 受任者氏名	姓と名は1文字分空けてください。	
(9) 電話番号	例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。	
(10) FAX番号	例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。	
(11) E-mailアドレス	保有していない場合は、入力する必要はありません。	

### C. 担当者情報

この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。  
行政書士に依頼している場合は、「D. 行政書士情報」に入力してください。

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。  
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

(1) 担当者部署	総務課 部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
(2) 担当者氏名カナ	ニホン ハナコ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
(3) 担当者氏名	日本 花子 姓と名は1文字分空けてください。
(4) 電話番号	012-345-6788 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
(5) FAX番号	098-765-4322 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
(6) E-mailアドレス	hanako.nihon@xxxxx.jp 保有していない場合は、入力する必要はありません。

# 須崎市 物品製造（購入）・役務の提供等 競争入札参加資格審査申請書

Ver. 20240101

## D. 行政書士情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。  
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請  しない  
リストから選択してください。

(2) 郵便番号  例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。

(3) 所在地  都道府県から入力してください。

(4) 行政書士氏名カナ  全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(5) 行政書士氏名  姓と名は1文字分空けてください。

(6) 電話番号  例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) FAX番号  半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

## E. 経営情報

(1) 自己資本額  千円  
(審査基準日の直近決算時)貸借対照表 純資産の部「純資産合計」の額を入力してください。

(2) 決算日  例) 2023/4/1、R5/4/1 自己資本額を算定した決算日を入力してください。

(3) 創業  年  
例) 平成15、嘉永元 創業年を入力してください。

(4) 休業又は転（廃）業の期間  から  まで  
例) 2023/4/1、R5/4/1 年月日を入力してください。

(5) 現組織への変更年月日  例) 2023/4/1、R5/4/1 年月日を入力してください。  
 年数を数字でご記入ください。

(6) 営業年数  15 年  
例) 10 1年未満の端数は切り捨ててください。1年に満たない場合は0を入力してください。

(7) 常勤職員の数  人

(8) 役員等の数  人  
(7) 常勤職員の数の内数

(9) 課税免税届   
リストから選択してください。  
消費税課税事業者の場合は「課税」を、免税事業者の場合は「免税」を選択してください。

(10) 県内営業所の有無   
高知県内に営業所がある場合、リストから「有」を選択してください。

直前2年度分（千円）	直前1年度分（千円）	平均（千円）
------------	------------	--------

審査基準日の直前2カ年間の販売・製造実績を入力してください。  
2カ年未満については、直前1カ年分を入力し、6ヶ月決算の法人については2期分の合算をもって1カ年としてください。

(12) 代理店契約を締結している会社名

申請者が特約店又は代理店となっている場合、主要な会社9つまで入力してください。


## F. 業種情報

申請を希望する場合、希望欄にリストから「〇」を選択してください。

申請業種は審査基準日現在で、許可を受けているものに限ります。

営業に係る許可書等は、別途添付資料として提出してください。

### 物品

分類	希望	品目	備考
11	車両、船舶、航空機	1101 自動車	自動車分解整備事業に係る認証 が必要となります。
		1102 特殊自動車	
		1103 ゴーカート	
		1104 バス・クレーン車	自動車分解整備事業に係る認証 が必要となります。
		1105 自動車関連用品	
		1106 自動二輪車	
		1107 原動機付自転車	

## 須崎市 物品製造（購入）・役務の提供等 競争入札参加資格審査申請書

Ver. 20240101

		1108	自転車	
		1109	競漕用船艇	
		1110	小型船舶	造船法に基づく届出 又は 小型船造船業法に基づく登録 が必要となります。
		1111	ポート・ヨット	
		1112	航空機及び関連機器	
		1113	船舶関連用品	
12	工作機械器具	1201	紙加工機械	
		1202	金属工作・加工機械	
		1203	自動車整備用機械	
		1204	木工加工機械	
		1205	計測機械器具	計量機器を取り扱う場合は計量法に基づく届出 が必要となります。
13	農林・土木用機械器具	1301	農業用機械器具	
		1302	畜産用機械器具	
		1303	林業用機械器具	
		1304	土木建設機械機具	
14	環境調製機械器具	1401	焼却炉	
		1402	環境衛生機器	
		1403	空調用機器	
		1404	水処理装置	
		1405	ブルー処理装置	
15	電気・通信機械器具	1501	視聴覚機材	
		1502	非常警報装置	
		1503	無停電電源装置	
		1504	昇降機	
		1505	無線装置	
		1506	携帯電話	
16	一般家庭電気器具	1601	一般家庭電気器具	
17	理化学・計測機械器具	1701	研究用試験機	
		1702	研究用分析機器	計量機器を取り扱う場合は計量法に基づく届出 が必要となります。
		1703	産業教育実験実習装置	
		1704	製図機械	
18	医療機器、医薬材料	1801	臨床検査機器	医薬品医療機器等法に基づく許可又は届出 が必要となります。
		1802	医療ガスに関わる機械及び器具	医薬品医療機器等法に基づく許可又は届出 が必要となります。
		1803	X線自動現像機	医薬品医療機器等法に基づく許可又は届出 が必要となります。
		1804	心電計	医薬品医療機器等法に基づく許可又は届出 が必要となります。
		1805	胸部・胃部集団検診用装置	医薬品医療機器等法に基づく許可又は届出 が必要となります。
		1806	自動分析装置	医薬品医療機器等法に基づく許可又は届出 が必要となります。
		1807	聴力測定検査機器	医薬品医療機器等法に基づく許可又は届出 が必要となります。
		1808	医療用ベッド	
		1809	福祉機器	医薬品医療機器等法に基づく許可又は届出 が必要となります。
		1810	臨床検査薬	医薬品医療機器等法に基づく許可又は届出 が必要となります。
		1811	防疫薬剤	医薬品医療機器等法に基づく許可又は届出 が必要となります。
		1812	毒物劇物	毒物及び劇物取締法に基づく許可 が必要となります。
		1813	動物用医薬品	医薬品医療機器等法に基づく許可又は届出 が必要となります。
		1814	レントゲンフィルム	
		1815	医薬品	医薬品医療機器等法に基づく許可又は届出 が必要となります。
		1816	自動体外式除細動器（AED）	医薬品医療機器等法に基づく許可又は届出 が必要となります。
19	事務用品、事務用機器	1901	文具	
		1902	用紙類	
		1903	事務用機器（机、椅子等）	
		1904	コピー機・ファクシミリ	
		1905	展示・収蔵設備	
20	コンピュータ	2001	コンピュータ機器	
		2002	ソフトウェア	
21	印刷	2101	一般印刷（パンフレット・ホーリー等）	
		2102	軽印刷（事務用印刷物等）	
		2103	地図印刷	
		2104	名刺印刷	
		2105	フォーム印刷	
		2106	シール印刷（ラベル・ステッカー等）	
		2107	スクリーン印刷（マグネットシート等）	
		2108	O C R印刷	
		2109	点字印刷	
		2110	賞状印刷	
22	資材	2201	凍結防止剤	
		2202	建築用資材	
		2203	漁具	
		2204	船具	
		2205	農業用資材	
		2206	肥料	肥料取締法に基づく届出 が必要となります。
		2207	飼料	
		2208	農薬	農薬取締法に基づく届出 が必要となります。
		2209	化学工業薬品	
		2210	鉄鋼加工製品	
23	衣料、寝具類	2301	作業服	
		2302	病院用被服（白衣等）	

## 須崎市 物品製造（購入）・役務の提供等 競争入札参加資格審査申請書

Ver. 20240101

		2303	寝具	
		2304	病院基準寝具	
24	スポーツ用品、テント	2401	スポーツ用品	
		2402	体育施設機械器具	
		2403	キャンプ・登山用品	
		2404	潜水用具	
		2405	幡・カップ類	
		2406	シート幕	
		2407	テント	
25	日用品、ギフト	2501	食器	
		2502	荒物・金物	
		2503	刃物	
		2504	雨具	
		2505	ダンボール	
		2506	ギフト（贈答品）	
		2507	珊瑚製品	
		2508	土佐古代塗	
		2509	土佐紬	
		2510	土佐和紙	
		2511	民芸品	
26	消防・避難器具、防犯・防災用品	2601	消防器具	
		2602	避難器具	
		2603	警察用品	
		2604	交通安全啓発用品	
		2605	防犯・保安用品	
		2606	発電機	
		2607	防護服	
		2608	安全靴	
		2609	備蓄食糧	
		2610	備蓄用飲料水	
		2611	備蓄用品	
27	写真類	2701	写真現像・焼付け	
		2702	マイクロフィルム現像	
		2703	カラーデジタル複写（フルカラーコピー）	
		2704	ジアリ式複写（青焼き・第二原図）	
		2705	製本（複写物・折り図）	
		2706	航空写真	
28	看板、塗料、染物	2801	塗料	
		2802	看板	
		2803	ステージハンガー	
		2804	標識	
		2805	旗	
		2806	横断幕・懸垂幕	
		2807	染物	
29	燃料、ガス	2901	ガソリン	揮発油等品質確保等法に基づく登録 が必要となります。
		2902	灯油	
		2903	A重油	
		2904	B重油	
		2905	C重油	
		2906	軽油	特定加工の場合は、揮発油等品質確保等法に基づく登録 が必要となります。
		2907	航空燃料	
		2908	LPGガス	液化石油ガス法に基づく登録 が必要となります。
		2909	高圧ガス	高圧ガス保安法に基づく届出 が必要となります。
		2910	医療用高圧ガス	高圧ガス保安法に基づく届出 が必要となります。
30	家具、厨房	3001	家具	
		3002	特注家具	
		3003	ガスレンジ	
		3004	業務用冷凍庫・冷蔵庫	
		3005	消毒保管庫	
		3006	食品加工機械	
		3007	食器洗浄機	
		3008	調理台・流台	
31	その他	3101	米	食糧法に基づく届出 が必要となります。
		3102	牛乳	食品衛生法に基づく許可 が必要となります。
		3103	時計	
		3104	図書カード	
		3105	教科書	
		3106	書籍	
		3107	楽器	
		3108	ゴム印	
		3109	木印	
		3110	徽章	
		3111	選挙関連用品	
		3112	動物	
		3113	電力	小売電気事業登録書など が必要となります。
		3114	自動販売機による物品等の販売	

## 須崎市 物品製造（購入）・役務の提供等 競争入札参加資格審査申請書

Ver. 20240101

## 役務

分類	希望品目	備考
32 リース・レンタル等（物的サービス）	3201 車両リース	
	3202 車両点検整備	自動車分解整備事業に係る認証が必要となります。
	3203 事務機器リース	
	3204 貸テント（レンタル）	
	3205 仮設トイレ（レンタル）	
	3206 その他のリース	具体的な取り扱い品目を下記に入力してください。
	3207 その他のレンタル	具体的な取り扱い品目を下記に入力してください。
33 情報関連サービス	3301 データ入力・処理	
	3302 ホームページ作成	
	3303 システムの設計・開発・運用	
	3304 ハードウェアの保守管理（サーバー・端末等）	
	3305 教育・講師（インストラクター等）	
	3306 その他（情報関連サービス）	
34 デザイン関連サービス	3401 デザイン・グラフィックデザイン	
35 代行関連サービス	3501 翻訳	
	3502 筆耕（テープ起こし）	
	3503 執筆・編集・取材	
	3504 報告書・議事録作成	
	3505 事業の実施体制の企画・立案業務	
	3506 コールセンターオペレーター	
	3507 人材派遣	労働者派遣法に基づく許可又は届出が必要となります。
36 広告・催事関連サービス	3601 広告代理	
	3602 イベントに関する企画・運営	
37 エージェント・調査関連サービス	3701 旅行の企画・運営	旅行業法に基づく登録が必要となります。
	3702 都市計画・交通関係調査業務	
	3703 土木・水系関係調査業務	
	3704 市場・補償鑑定関係調査業務	
	3705 環境アセスメント関係調査業務	
	3706 調査・分析・マーケティング	
38 廃棄物処理関連サービス	3801 一般廃棄物収集・運搬	廃棄物処理法に基づく許可が必要となります。
	3802 産業廃棄物収集・運搬	廃棄物処理法に基づく許可が必要となります。
	3803 産業廃棄物中間処理	廃棄物処理法に基づく許可が必要となります。
	3804 産業廃棄物最終処分	廃棄物処理法に基づく許可が必要となります。
	3805 特別管理産業廃棄物収集・運搬	廃棄物処理法に基づく許可が必要となります。
39 衛生管理関連サービス	3901 凈化槽メンテナンス	浄化槽法に基づく清掃業許可、県浄化槽保守点検業者の登録に関する条例に基づく登録が必要となります。
	3902 害虫防除	
40 警察業務関連サービス	4001 放置車両確認事務等	放置車両確認事務等に係る登録（更新）（県公安委員会）が必要となります。
	4002 自動車保管場所現地調査事務等	
41 その他の専門サービス	4101 写真撮影	
	4102 クリーニング	クリーニング業法に基づく届出が必要となります。
	4103 運送	貨物自動車運送事業法に基づく許可又は届出が必要となります。
	4104 医療事務全般	
	4105 臨床検査	
	4106 訪問介護員養成研修	
	4107 ピアノ調律	
	4108 曜表替	
	4109 森林整備関係業務	
	4110 森林整備関係調査業務	
	4111 保険	
	4112 スクールバス運行	
	4113 調理サービス	

## その他

一覧にはないが、申請を希望するサービスの内容を具体的に入力してください（複数入力可）。

(42) 一覧にない希望するサービスの内容

## 役員情報

役員情報入力シートを開き、役員情報を入力してください。

## 役員情報

登記された役員および、委任先営業所の役員を入力してください。役員が複数になる場合は、行をあけずに入力してください。

\*1 役職は、正式名称で入力してください。

\*2 氏名は、姓と名を1文字分空けて入力してください。

\*3 フリガナは、全角カタカナで入力し、姓と名は1文字分空けてください。

\*4 性別はリストから選択してください。

### 記入例

	役職 *1	氏名 *2	フリガナ *3	性別 *4	生年月日 例) 2023/4/1	備考
1	代表取締役	山田 太郎	ヤマダ タロウ	男	1990/4/1	
2	取締役	山田 菊太郎	ヤマダ キクタロウ	男	1970/5/1	
3	取締役	山田 花子	ヤマダ ハナコ	女	1995/8/2	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

	役職 *1	氏名 *2	フリガナ *3	性別 *4	生年月日 例) 2023/4/1	備考
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						