

児童・生徒 校区（区域）外通学申請書

令和 年 月 日

須崎市教育委員会 様

下記のとおり校区（区域）外通学の申請をします。
申請するにあたり、別添の同意書及び誓約書のとおり同意・誓約します。

フリガナ
保護者氏名 印（続柄： ）

保護者住所

連絡先TEL

記

フリガナ						性別	
児童生徒氏名		(平成 年 月 日生)				・ 新規 ・ 継続（初回 年）	
児童生徒の現住所							
児童生徒の変更前（後）住所 （事由1,2,3の場合）							
就学指定校		学校 第 学年					
就学希望校		須崎市立 学校 第 学年					
希望期間		令和 年 月 日 ～令和 年 月 日					
家族状況	氏 名	続柄	年齢	勤務先・学校名等		勤務先住所	
事由 該当する番号に○を付けてください。 1 一時転居 2 転居 3 転居予定 4 児童・生徒の安全確保 5 店舗等経営 6 放課後児童クラブ等を希望する場合 7 その他 事由を簡潔にご記入ください。 []							

記入しきれない場合は裏面をご使用ください。

申 立 書

< 申立事項 >

< 通学方法・その他 >

保護先について（登校前及び下校後の保護先が自宅以外の場合に記入）
※保護する方本人に記入をしてもらってください。

保護先住所 （事業所名）	（事業所名： ）
保護する方の氏名 兼 同意書	印（続柄： ） 左記児童（生徒）を保護者不在の間、責任を持って保護することに同意します。
連絡先TEL	

《記入の注意点》

- 1. 校区（区域）外の学校を希望する理由を詳しく記入すること。
- 2. 通学方法を明記すること。また、通学の安全指導を保護者等が行うこと。
- 3. 転居等の場合は、旧住所もしくは新住所と転居（予定）日を明記すること。
- 4. 保護先が事業所の場合、同意書は事業主が記入すること。