

税関係証明書交付申請書（郵送用）

（あて先）高知県須崎市長

平成 年 月 日

申請者 (送付先)	現住所			
	前住所	須崎市		
	氏名	Ⓜ		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月 日
	昼間の連絡先	電話番号（	）	—

下記のとおり、証明書の交付を申請します。

必要な方	請求者との続柄	<input type="checkbox"/> 本人（以下、この欄の記入は必要ありません） <input type="checkbox"/> その他（具体的に） ←ご本人からの委任状が必要		
	住所			
	氏名			
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月 日

使用目的	
------	--

証明の種類	内 容	年 度	通数	手数料			
<input type="checkbox"/> 所得証明	<input type="checkbox"/> 一般（収入額・所得額のみを記載） <input type="checkbox"/> 児童手当用	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 年度 （ 年1～12月分の所得）	各 通	1通 450円			
<input type="checkbox"/> 課税証明	所得額・控除額・市県民税額の記載あり		各 通				
<input type="checkbox"/> 納税証明	<input type="checkbox"/> 全て <input type="checkbox"/> 必要な税目のみ（○をしてください） 市県民税・固定資産税・軽自動車税 国保税・法人市民税（ 月決算） <input type="checkbox"/> 国保税（申告用）	<input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> ～ 年度	各 通	1通 450円 (申告用は無料)			
<input type="checkbox"/> 完納証明	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用) 車両番号()		各 通	1通 450円 (車検用は無料)			
<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明	<input type="checkbox"/> 全部の物件 <input type="checkbox"/> 一部の物件 <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 10px;"> <tr> <td>共有部分</td> <td><input type="checkbox"/> 必要</td> <td><input type="checkbox"/> 不要</td> </tr> </table> (例) 山手町〇〇番 の土地 (家屋)	共有部分	<input type="checkbox"/> 必要	<input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> ～ 年度	各 通	3筆毎 450円 1棟毎 450円
共有部分	<input type="checkbox"/> 必要	<input type="checkbox"/> 不要					
<input type="checkbox"/> 名寄せ帳	の土地・家屋 の土地・家屋 の土地・家屋		各 通	一納税義務者 10枚毎 450円			
<input type="checkbox"/> その他証明	<input type="checkbox"/> 切図 <input type="checkbox"/> 納税義務者証明 <input type="checkbox"/> その他（具体的に） <input type="checkbox"/> 租税（家屋）証明 <input type="checkbox"/> 資産証明	<input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> ～ 年度	各 通	1通 450円			

郵送での税関係証明書ご請求について

遠方でお住まいの方など、日中に市役所へ来ることができない方は、郵送で証明書を取り寄せることができます。

用意するもの

① 申請書

税関係証明書交付申請書（郵送用）に必要事項を記入してください。
必要な内容が記入されていれば、申請書はこの用紙でなくても結構です。
なお、昼間の連絡先電話番号は必ずご記入ください。

② 手数料

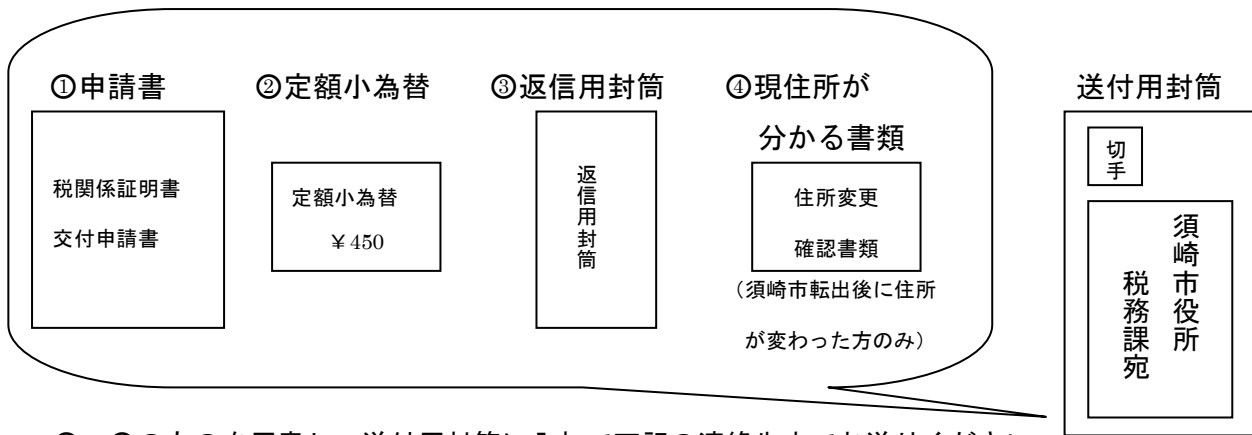
ゆうちょ銀行で定額小為替（ていがくこがわせ）を必要な金額分ご用意ください。
その他、現金を現金書留でもお送りいただけますが、切手や収入印紙ではお受けできませんので、ご注意ください。

③ 返信用封筒

返信先の住所・氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。
お急ぎの場合は、速達料金（¥280）を追加した郵便切手を貼り、封筒上部に赤で「速達」と書いてください。

④ 須崎市から転出後、住所が変わっている場合

現住所が確認できる書類（コピー可）を同封してください。
例）運転免許証、住民票、健康保険証など



①～④のものを用意し、送付用封筒に入れて下記の連絡先までお送りください。

場合によっては、その他の書類をお願いする場合があります。

郵便事情等により、御手元に届くまでに1週間程度かかることもありますので、余裕をもってご請求ください。

連絡先 〒785-8601 高知県須崎市山手町1番7号
須崎市役所税務課 TEL0889-42-1291 FAX0889-42-9689