

郵送による戸籍謄本等の請求について

* 送付・問い合わせ先
〒785-8601 高知県須崎市山手町1番7号
須崎市役所 市民課市民窓口係
TEL) 0889-42-1191 (市民課直通)

◆ 次の①②③④をそろえて請求してください。

① 交付申請書…下の用紙をご利用ください。

② 手数料…郵便局発行の「定額小為替」をご利用ください。

③ 請求者の本人確認書類…運転免許証など現住所の記載がある顔写真付の身分証明書(顔写真付のものがない場合は保険証、年金証書などを複数)のコピーを同封してください。

※パスポートは、郵送請求での本人確認書類に認められません。

※須崎市の戸籍で続柄が確認できない場合は、確認できる戸籍謄本等(コピー可)を添付してください。

④ 返信用封筒…あなたの住所(住民登録をしているところ)・氏名を書いて切手を貼ってください。

普通 82 円(25gまで)、速達をご希望の場合は 82 円(25gまで)+速達料金 280 円=362 円

戸籍謄本等交付申請書 (郵送用)

須崎市長 宛

平成 年 月 日

請求者	住所	〒 ー		
	氏名	Ⓜ	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	連絡先	TEL	※昼間連絡のとれる電話番号を記入してください	
	必要な戸籍との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 ()		
必要な戸籍	本籍	高知県須崎市		
	筆頭者の氏名		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
必要な証明書の種類		一通の手数料	必要な通数	抄本(個人・一部)、身分証明書の場合は必要な人の氏名を書いてください
戸籍	謄本(全部事項証明)	450円	通	
	抄本(個人事項証明)		通	
除籍	謄本(全部事項証明)	750円	通	
	抄本(個人事項証明)		通	
改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	750円	通	
戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	450円	通	
身分証明書		450円	通	
			通	
◆請求理由(「〇〇のため△△へ提出する」などと記入してください。疎明資料が必要になることもあります。)				
◆必要事項(「〇〇の死亡したことがわかるもの」など、誰のどんなことが記載されているものが必要か記入してください。)				
◆最近2週間以内に戸籍の届出を出された方は記入してください。				
平成 年 月 日		市区町村に提出 出生・死亡・婚姻・離婚・その他()		

※須崎市では平成16年12月4日に戸籍のコンピュータ化による改製をしています。コンピュータ化以前に除籍になった方や事項・住所など改製前の戸籍・附票(改製原戸籍・附票)でないに記載されていないことがあります。