第 10 次須崎市行政改革大綱実施計画

平成 30 年 10 月

須 崎 市

目 次

| 1. | 健全 | を行り | | 営 | • • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 1 |
|----|-----|-----------------|--------------|-------------|-----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (1) | 自主則 | 排の |)確(| 呆• | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 1 |
| | (2) | 補助金 | È 、 負 | 担金 | 金等 | ₹Ø | 見i | 直 | し | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 1 |
| | (3) | 地方債 | 養 発行 | jのţ | 印制 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 1 |
| | (4) | 省工才 | ベルキ | | 等の |)推 | 進 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 1 |
| 2. | 事務 | \$事業 <i>0</i> . |)効率 | 呕化 | • • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 2 |
| 3. | | 请、 組織 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (1) | 機構、 | 組織 | 数の 5 | 見直 | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 2 |
| | (2) | 職員絲 | 銭数の |)適ī | Eな | 管 | 理 | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 3 |
| 4. | | 員の資質 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 意識的 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 人事評 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 能力開 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (4) | 職員派 | (遣・ | • | | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | 3 |

本実施計画は、行政改革大綱に基づき、実施する項目とその概要、平成31年度から平成33年度の取組、担当課を記載しています。

担当課欄の全庁とは、すべての課等で取り組むことを表しています。

1. 健全な行財政運営

(1) 自主財源の確保

| 番号 | 項目 | 項目の概要 | 31 年度 | 32 年度 | 33 年度 | 担当課 |
|----|--------------------|--|-------|-------|-------|--|
| 1 | 数値目標設定による収納率の向上 | 事業種(個人事業主含む)ごとの課税客体及び実態把握を一層推進するとともに、前年度以上の数値目標の設定により収納率の向上を目指す。 | 実施 | 実施 | 実施 | 税務課 住宅・建築課 水道課 長寿介・護課 子ど・支援課 子で支援課 市民課 |
| 2 | 強制執行等の法的措 置の実施 | 強制執行等の法的措置を実施する。 | 実施 | 実施 | 実施 | 税務課 住宅・建築課 水道課 長寿介護課 子ども・子育 て支援課 市民課 |
| 3 | 租税債権管理機構による滞納整理の推進 | 租税債権管理機構への職員派遣を 継続し機構における滞納整理の推 進を図る。 | 実施 | 実施 | 実施 | 税務課 |
| 4 | 滞納者に対するサー ビスの制限 | 事業の実施にあたって、完納証明等 の提出を求めるなど、滞納者へのサ ービスの制限を行う。 | 実施 | 実施 | 実施 | 全庁 |
| 5 | 新たな財源の確保 | 市有遊休資産の売却及び広告事業の推進、市が行う事業等へのスポンサーの募集など創意工夫により新たな財源の確保を図る。 | 実施 | 実施 | 実施 | 総務課 全庁 |
| 6 | ふるさと納税 | ふるさと納税の寄付件数の増加を 図る。 | 実施 | 実施 | 実施 | 元気創造課 |
| 7 | 指定事務に係る手数 料の徴収 | 介護保険事業者の指定事務に係る 手数料を徴収する。 | 実施 | 実施 | 実施 | 長寿介護課 |

(2)補助金、負担金等の見直し

| 番号 | 項目 | 項目の概要 | 31 年度 | 32 年度 | 33 年度 | 担当課 |
|----|------------|------------------|-------|-------|-------|-----|
| 8 | 補助金、負担金等の見 | 引き続き、補助金、負担金等の見直 | 実施 | 実施 | 実施 | 全庁 |
| | 直し | しに努める。 | | | | |

(3) 地方債発行の抑制

| 番号 | 項目 | 項目の概要 | 31 年度 | 31 年度 | 32 年度 | 担当課 |
|----|----------|---------------------|-------|-------|-------|-----|
| 9 | 地方債発行の制限 | 公債費の元金支出額と発行額の差 | 実施 | 実施 | 実施 | 総務課 |
| | | 額を 3 ヶ年平均で 7 億円以上とす | | | | |
| | | る。(臨時財政対策債及び災害復旧 | | | | |
| | | 事業債除く) | | | | |

(4) 省エネルギー等の推進

| | 番号 | 項 | | 項目の概要 | 31 年度 | 32 年度 | 33 年度 | 担当課 |
|---|----|-------|------|------------------|-------|-------|-------|-----|
| Ī | 10 | 省エネルキ | 一に向け | エネルギー使用機器の適正利用に | 実施 | 実施 | 実施 | 全庁 |
| | | た取り組み | | 努め、省エネルギーに向けた取組を | | | | |
| | | | | 推進する。 | | | | |

2. 事務事業の効率化

| 番号 | 項目 | 項目の概要 | 31 年度 | 32 年度 | 33 年度 | 担当課 |
|----|--------------------|---|-------|-------|-------|--------------|
| 11 | 臨時的任用職員に係 る事務処理 | 臨時的任用職員に係る賃金等事務 処理の一元化を図る。 | 検討 | 検討 | 実施 | 総務課 全庁 |
| 12 | 収納業務 | 各所管課で対応している収納業務 の一元化を図る。 | 検討 | 検討 | 実施 | 税務課 全庁 |
| 13 | 森林経営管理制度に 係る事務 | 所有者不明森林等への対応について、地籍調査部署と連携し事務事業 の効率化を図る。 | 検討 | 検討 | 実施 | 農林水産課 建設課 |
| 14 | 漁業集落排水事業 | 下水道部署へ漁業集落排水事業を 移管し事務事業の効率化を図る。 | 検討 | 検討 | 実施 | 農林水産課 建設課 |

3. 機構、組織の見直し及び職員総数の適正な管理

(1)機構、組織の見直し

| 番号 | 項目 | 項目の概要 | 31 年度 | 32 年度 | 33 年度 | 担当課 |
|----|--------------------|--|-------|-------|-------|----------------------------------|
| 15 | 住民自治の推進 | 住民自治の推進を図るため、地域自 主組織を公民館単位で導入する。 | 実施 | 実施 | 実施 | 生涯学習課 |
| 16 | 子育て支援の充実 | 子育て支援の充実を図るため、子ど も・子育て支援係を再編し、子育て 支援の体制を強化する。 | 実施 | 実施 | 実施 | 子ども・子育 て支援課 健康推進課 生涯学習課 |
| 17 | 保育所の統廃合 | 保育所統合計画に基づき、保育所の 統合を推進する。 | 実施 | 実施 | 実施 | 子ども・子育 て支援課 |
| 18 | 学校給食の実施 | センター方式による給食の実施に向け取組を進める。 | 検討 | 検討 | 検討 | 学校教育課 |
| 19 | 小中学校の統廃合 | 小中学校の統廃合計画を策定し、関係者等への説明会等を実施する。 | 実施 | 実施 | 実施 | 学校教育課 |
| 20 | 防災対策等危機管理 体制の強化 | 防災対応能力を備えた人材の育成 及び組織体制の強化を図るために 危機管理監(仮称)を配置する。 | 実施 | 実施 | 実施 | 地震•防災課 |
| 21 | 地籍調査の推進 | 地震・津波等災害時における市街地 の早期復旧を図るため、地籍調査部 署の体制を強化する。 | 検討 | 検討 | 実施 | 建設課農林水産課 |
| 22 | スポーツ振興の推進 | オリンピック推進係(仮称)を設置し、東京オリンピック・パラリンピック・パラリンピック競技大会に向けた取組を推進する。 | 実施 | 実施 | 実施 | 生涯学習課 プロジェクト 推進室 |
| 23 | 観光振興の推進 | 観光振興を図るため、須崎市観光協 会へ職員を派遣し推進体制を強化 する。 | 準備 | 実施 | 実施 | 元気創造課 |

| 番号 | 項目 | 項目の概要 | 31 年度 | 32 年度 | 33 年度 | 担当課 |
|----|----------|------------------|-------|-------|-------|-------|
| 24 | 職員派遣の見直し | 須崎市社会福祉協議会への職員派 | 協議 | 実施 | 実施 | 長寿介護課 |
| | | 遣を終了する。 | | | | |
| 25 | 職員配置の見直し | 全庁的な事務の平準化を目指し、事 | 実施 | 実施 | 実施 | 全庁 |
| | | 務事業量に見合った適正な職員配 | | | | |
| | | 置を行う。 | | | | |

(2) 職員総数の適正な管理

| 番号 | 項目 | 項目の概要 | 31 年度 | 32 年度 | 33 年度 | 担当課 |
|----|------------|-----------------|-------|-------|-------|-----|
| 26 | 職員総数 | 行政改革大綱に基づき職員総数を | 267 人 | 267 人 | 266 人 | 総務課 |
| | (30年度264人) | 管理する。 | 以下 | 以下 | 以下 | |

[※]退職者の増減や新たな事務事業に対応する必要があるときは、この計画にかかわらず対応する場合があります。

4. 職員の資質向上

(1)意識向上

| 番号 | 項目 | 項目の概要 | 31 年度 | 32 年度 | 33 年度 | 担当課 |
|----|---------|---|-------|-------|-------|-----------|
| 27 | 職員研修の実施 | 各種研修へ積極的に参加するとと もに、職場内研修に取り組む。 また、民間企業のノウハウも生かし た研修を取り入れる。 | | 実施 | 実施 | 総務課 全庁 |

(2) 人事評価

| 番号 | 項 | B | 項目の概要 | 31 年度 | 32 年度 | 33 年度 | 担当課 |
|----|------|---|----------------------------------|-------|-------|-------|-----------|
| 28 | 人事評価 | | 継続した研修により、職員の能力開発・人材育成と組織の活性化につな | | 実施 | 実施 | 総務課 全庁 |
| | | | げる。 | | | | |

(3)能力開発

| 番号 | 項 | 項目の概要 | 31 年度 | 32 年度 | 33 年度 | 担当課 |
|----|------|--------------------------------------|-------|-------|-------|-----------|
| 29 | 能力開発 | 政策づくりの強化に向けて、提案・ 提言を事業化する企画・立案制度の | 実施 | 実施 | 実施 | 総務課 全庁 |
| | | 導入に取り組む。 | | | | |

(4) 職員派遣

| 番号 | 項 | 項目の概要 | 31 年度 | 32 年度 | 33 年度 | 担当課 |
|----|------|-------------------------------------|-------|-------|-------|-----------|
| 30 | 職員派遣 | 人材育成等を目的として国や他の 地方公共団体、教育機関などへの職 | | 実施 | 実施 | 総務課 全庁 |
| | | 員の出向又は派遣を行う。 | | | | |